

**LAPORAN TAHUNAN  
PT BPR SUPRA ARTAPERSADA  
TAHUN 2024**

**I. INFORMASI UMUM**

**A. KEPENGURUSAN**

**1. Dewan Komisaris**

| <b>NAMA</b>          | <b>JABATAN</b>  |
|----------------------|-----------------|
| Yusuf Hamdani        | Komisaris Utama |
| Budi Thambunanto     | Komisaris       |
| Hasan Basrie S. Lago | Komisaris       |
| Darwin Nahwan        | Komisaris       |

**2. Direksi**

| <b>NAMA</b>        | <b>JABATAN</b>           |
|--------------------|--------------------------|
| Andi Gunawan       | Direktur Utama           |
| Wianto Wirianta    | Direktur Kepatuhan       |
| Adrian Kurnia Khoe | Direktur Bisnis          |
| Jeffry Thambunanto | Direktur Operasional     |
| David              | Direktur Kredit Konsumer |

**3. Pejabat Eksekutif**

| <b>NAMA</b>            | <b>JABATAN</b>                                 |
|------------------------|------------------------------------------------|
| Winny Silviani Susanti | Kepala Bagian Kepatuhan                        |
| Ira Rahmawati          | Kepala Bagian Manajemen Risiko                 |
| Laura Sagita Sukmawati | Kepala Bagian Audit Internal                   |
| Eni Kusrini            | Kepala Bagian Sumber Daya Manusia              |
| Ricky Noverdi          | Kepala Bagian Teknologi Informasi              |
| Rahmat Nasution        | Kepala Bagian Pemantauan dan Pengawasan Kredit |
| Rida Irmariani         | Kepala Bagian Umum                             |
| Rijqi Nairil Fiqri     | Pemimpin Kantor Pusat Operasional              |
| Ika Agustine Tagor     | Pemimpin Cabang                                |
| Hardian Wiracahya      | Pemimpin Cabang                                |
| Galih Ginanjar         | Pemimpin Cabang                                |
| Mega Nur Akbar         | Pemimpin Cabang                                |
| Liyanna                | Pemimpin Cabang                                |
| Dustirawan Munggaran S | Pemimpin Cabang                                |
| Andri Masjani          | Pemimpin Cabang                                |
| Ridwan Hermawan        | Pemimpin Cabang                                |
| Johan Rizki Gunawan    | Pemimpin Cabang                                |
| Boy Setia Saputra M    | Pemimpin Cabang                                |
| Eneng Nuraeni          | Pemimpin Cabang                                |
| Wawan Ruswandi         | Pemimpin Cabang                                |
| Linda Berniawati       | Pemimpin Cabang                                |
| Aam Aminudin           | Pemimpin Cabang                                |

## II. KEPEMILIKAN

(dalam ribuan Rupiah)

| NAMA                                 | NILAI SAHAM<br>(Rp) | PRESENTASE<br>KEPEMILIKAN |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Yusuf Hamdani (Komisaris Utama)      | 39.865.000          | 67%                       |
| Budi Thambunanto (Komisaris)         | 10.710.000          | 18%                       |
| Andi Gunawan (Direktur Utama)        | 5.950.000           | 10%                       |
| Wianto Wirianta (Direktur Kepatuhan) | 2.975.000           | 5%                        |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>59.500.000</b>   | <b>100%</b>               |

## III. PERKEMBANGAN USAHA BPR

### 1. Riwayat Ringkas Pendirian BPR

- PT BPR Supra Artapersada berkedudukan dan berkantor pusat di Jalan Raya Cisaat No. 124 Sukabumi, didirikan dengan akta Notaris Jacinta Susanti, SH No. 36 tanggal 25 Juni 1992. Akta Perseroan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.C2-8834 HT.01.01.Th 92, didaftarkan pada Pengadilan Negeri Cibadak No. 10PT/1992/PN.Smi tanggal 27 November 1992, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 23 April 1993 No. 33.
- Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar, kegiatan utama PT BPR Supra Artapersada adalah menjalankan usaha dibidang perbankan.
- PT BPR Supra Artapersada telah mendapatkan izin sebagai Bank Perkreditan Rakyat sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep. 110/KM.17/1993 tanggal 3 Juni 1993.
- Anggaran dasar BPR Supra telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Rapat yang telah di Aktakan dihadapan Notaris Ruri Naldi, SH., M.Kn Nomor 01 tertanggal 2 Mei 2024 tentang **perubahan nama PT Bank Perkreditan Rakyat Supra Artapersada menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Supra Artapersada** sesuai dengan Undang -Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Ekonomi Keuangan. Akta tersebut telah mendapatkan pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia nomor AHU-0026048.01.02 Tahun 2024 tertanggal 3 Mei 2024.
- PT BPR Supra Artapersada pertama kali berdiri dan berkedudukan di Kecamatan Cisaat, Kabupaten Sukabumi. Saat ini PT BPR Supra Artapersada telah memiliki 1 (satu) Kantor Pusat Non Operasional (KPNO), 1 (satu) Kantor Pusat Operasional (KPO), 14 (empat belas) Kantor Cabang dan 7 (tujuh) Kantor Kas yang tersebar di Wilayah Sukabumi, Cianjur, Bogor, Bandung, Cimahi dan Purwakarta.



## 2. Ikhtisar Data Keuangan

(dalam ribuan Rupiah)

| U r a i a n                | Posisi 31 Desember 2024 | Posisi 31 Desember 2023 |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Pendapatan Operasional     | 103.740.386             | 100.748.245             |
| Beban Operasional          | (86.556.576)            | (87.339.995)            |
| Pendapatan Non Operasional | 2.049.572               | 1.831.167               |
| Beban Non Operasional      | (638.330)               | (293.519)               |
| Laba sebelum Pajak         | 18.595.053              | 14.945.898              |
| Taksiran Pajak Penghasilan | (4.105.291)             | (3.305.547)             |
| Laba Bersih                | 14.489.762              | 11.640.351              |

## 3. Rasio Keuangan

| U r a i a n | Posisi 31 Desember 2024 | Posisi 31 Desember 2023 |
|-------------|-------------------------|-------------------------|
| KAP         | 4,08%                   | 4,86%                   |
| CAR         | 20,11%                  | 18,41%                  |
| NPL         | 6,50%                   | 6,84%                   |
| PPKA        | 100%                    | 100%                    |
| ROA         | 2,08%                   | 1,66%                   |
| BOPO        | 88,17%                  | 90,49%                  |
| Cash Ratio  | 10,04%                  | 8,91%                   |
| LDR         | 80,29%                  | 87,35%                  |

## 4. Perbandingan jumlah kredit bermasalah terhadap total kredit yang diberikan

Perbandingan jumlah kredit bermasalah terhadap total kredit yang diberikan posisi akhir Desember 2024 yaitu baki debit kredit bermasalah sebesar Rp40.483.473 ribu dari total jumlah kredit yang diberikan Rp622.510.790 ribu. Rasio NPL sebesar 6,50%, lebih tinggi daripada target yang ditetapkan yaitu 4,45%, hal tersebut disebabkan target kredit yang diberikan tidak tercapai, dan upaya-upaya penyelesaian kredit bermasalah yang salah satunya upaya melalui proses lelang, sampai saat ini masih belum dapat diselesaikan.

## 5. Perkembangan Usaha

Total Aset BPR pada posisi bulan Desember 2024 mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu posisi bulan Desember 2023 dari sebesar Rp875.765.632 ribu menjadi sebesar Rp899.747.994 ribu, kenaikan utama yaitu dari Penempatan pada bank lain dari sebesar Rp156.381.313 ribu menjadi sebesar Rp226.343.952 ribu, dari sisi pasiva kenaikan terutama dari simpanan pihak ketiga bukan bank yaitu dari sebesar Rp723.374.551 ribu menjadi Rp746.783.490 ribu. Laba tahun berjalan meningkat sebesar Rp2.849.411 ribu yang semula laba Rp11.640.351 ribu menjadi sebesar Rp14.489.762 ribu. Kenaikan laba berasal dari peningkatan pendapatan bunga.



#### **IV. STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN**

Strategi dan kebijakan manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR yang dilakukan antara lain :

##### **1. Strategi Manajemen**

###### **a. Strategi Penghimpunan Dana**

- 1) Pengembangan aplikasi *core banking* ke teknologi java.
- 2) Penambahan fitur pada *online banking*.
- 3) Meningkatkan kemudahan nasabah melakukan setor dan tarik tabungan.
- 4) Pengembangan produk tabungan yang diminati masyarakat dan menguntungkan bank maupun masyarakat.

###### **b. Strategi Penyaluran Kredit**

- 1) Melakukan *follow up* nasabah-nasabah lama dengan riwayat pembayaran bagus dengan tele marketing atau kunjungan langsung.
- 2) Melakukan promosi kredit secara kontinu melalui pemasangan spanduk, personal marketing secara *door to door*, memasang iklan di radio untuk menjaring debitur - debitur baru dan promosi melalui partisipasi yang bersifat komersil maupun sosial.
- 3) Mengadakan program *Member Get Member* “Jalin Baraya” yang merupakan program menjaring debitur baru melalui referensi nasabah BPR Supra. Untuk nasabah yang berhasil mereferensikan rekan/relasinya menjadi debitur BPR Supra akan mendapatkan jasa perantara sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Program ini telah dijalankan sejak Januari 2010.
- 4) Melanjutkan kegiatan digital marketing dalam mempromosikan produk dengan media sosial (*Broadcast WhatsApp, Instagram, Facebook*) *Web Site* yang diharapkan dapat menjangkau nasabah secara tepat waktu, pribadi, dari relevan.
- 5) Meningkatkan kerjasama dengan BPR dalam pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui penyaluran kredit linkage kepada BPR.
- 6) Meningkatkan kerjasama dengan BPR dalam pembiayaan usaha mikro dan kecil melalui peningkatan pelayanan dan kepuasan nasabah.
- 7) Mengembangkan produk kredit yang diminati masyarakat dan menguntungkan bank maupun masyarakat.
- 8) Menciptakan skim kredit baru yang diminati Masyarakat dan dapat diaplikasikan serta menguntungkan bank.

###### **c. Strategi Penyelesaian Permasalahan Strategis BPR.**

- 1) Upaya restrukturisasi dengan prudent sesuai ketentuan.
- 2) Melakukan adaptasi baru terhadap *new banking ecosystem* setelah masa pandemic untuk mengoptimalkan peluang kondisi tersebut.
- 3) Melanjutkan penyaluran kredit ke sektor mikro secara selektif untuk membiayai kebutuhan produktif (pengembangan usaha, modal kerja) dengan jaminan berupa aset yang dimiliki nasabah (Sertifikat, BPKB, dll).
- 4) Melanjutkan Kerjasama dengan BPR dan swasta dalam pembiayaan usaha mikro.

- d. Strategi Pemenuhan Ketentuan BPR  
Selalu melakukan update terkait peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan peraturan-peraturan lainnya terkait ketentuan BPR.

## **2. Kebijakan Manajemen**

### **a. Arah Kebijakan**

#### **1) Jangka Pendek**

- a) Mengoptimalkan pencapaian target bisnis BPR.
- b) Melanjutkan pengembangan produk kredit dan tabungan.
- c) Melanjutkan kerjasama dengan BPR dan swasta dalam pembiayaan usaha mikro.
- d) Mengembangkan produk dan layanan berbasis teknologi informasi.
- e) Melakukan efisiensi dengan komposisi pendanaan dengan meningkatkan porsi Tabungan.
- f) Meminimalisir biaya dana untuk meningkatkan kemampuan bersaing dalam pemberian kredit.
- g) Mengupayakan peningkatan efisiensi, produktivitas dan penekanan biaya di bidang SDM.
- h) Meningkatkan kemampuan dan keterampilan karyawan sesuai bidang tugasnya melalui program training yang intensif dan berorientasi tugas sehingga berdampak langsung terhadap pencapaian target bisnis BPR.
- i) Membangun kerjasama dengan bank umum untuk meningkatkan *fee base income*.
- j) Meminimalisir kredit bermasalah dengan meningkatkan kecermatan dan kehati-hatian dalam penilaian kredit.

#### **2) Jangka Menengah**

- a) Melakukan upaya penguatan permodalan untuk menunjang aktivitas BPR.
- b) Mengembangkan layanan berbasis teknologi informasi.
- c) Menerapkan Tata Kelola dan Manajemen Risiko dalam kegiatan operasional BPR secara optimal dan efektif.

### **b. Kebijakan Manajemen Risiko dan Tata Kelola**

- 1) Kebijakan Manajemen Risiko mengacu kepada Peraturan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Perkreditan Rakyat. Penerapan Kebijakan Manajemen Risiko yang telah dilakukan antara lain :
  - a) Melakukan penilaian profil risiko yang terdiri dari penilaian risiko inheren dan penilaian kualitas penerapan manajemen risiko untuk 6 (enam) risiko yang terdiri dari risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan, risiko likuiditas, risiko reputasi dan risiko strategik setiap semester.
  - b) Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Kepatuhan memberikan Opini terkait pemberian kredit dengan nominal Rp1 Miliar ke atas.
  - c) Melakukan sosialisasi Manajemen Risiko kepada karyawan agar memahami praktik Manajemen Risiko (*risk culture*) kepada seluruh karyawan pada setiap tingkatan organisasi.
- 2) Kebijakan Tata Kelola mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 tahun 2024 dan Surat Edaran OJK Nomor 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat. Penerapan Tata Kelola yang telah diterapkan antara lain :



- a) Dalam menerapkan prinsip keterbukaan (*transparency*) BPR menyampaikan Laporan Penerapan Tata Kelola Kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- b) Dalam menerapkan prinsip independensi (*independency*) telah dipenuhi adanya Komisaris Independen minimal 50% dari seluruh anggota Komisaris.
- c) Jumlah anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah sesuai ketentuan.
- d) Komite Audit dan Komite pemantau Risiko telah dipenuhi.
- e) BPR telah membuat aturan terkait Benturan Kepentingan yaitu Pedoman Kerja Benturan Kepentingan.
- f) BPR telah melakukan penilaian sendiri (*self assessment*) atas penerapan Tata Kelola setiap Semester.
- g) Terkait kebijakan remunerasi yang meliputi pemberian gaji, Tunjangan dan fasilitas lain kepada Anggota Direksi dan Dewan Komisaris di tentukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
- h) BPR telah meningkatkan fungsi Audit Intern dengan pendekatan pemeriksaan audit berbasis risiko dan *compliance* secara paralel.

## **V. LAPORAN MANAJEMEN**

### **1. Struktur Organisasi (terlampir)**

### **2. Bidang usaha sesuai dengan anggaran dasar dan kegiatan utama**

- a. Pemberian kredit kepada usaha mikro kecil dan menengah dalam bentuk Kredit Modal Kerja, Investasi dan konsumsi dengan sektor ekonomi mencakup Pertanian, Perindustrian, Perdagangan, Jasa-jasa dan lain - lain.
- b. Pengumpulan Dana Pihak Ketiga (DPK) dengan menawarkan produk Tabungan, Simpanan dan Deposito.

### **3. Teknologi Informasi**

#### **a. Sistem Operasional**

BPR Supra telah menerapkan sistem operasional secara terintegrasi yaitu *realtime online* untuk setiap transaksi dengan *core banking* Supra Banking Sistem (SBS) aplikasi ini dibuat untuk memudahkan operasional dalam pekerjaan sehari-hari serta menunjang pelaporan keuangan yang terkonsolidasi secara *realtime* yang nantinya akan dijadikan pelaporan kepada pihak manajemen. Selain itu BPR Supra juga telah mengembangkan produk ke arah elektronik Banking seperti ATM Bersama, Internet Banking dan Mobile Banking, dan Debit untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada para nasabahnya.

#### **b. Security sistem dan jaringan**

Guna mencegah terjadinya pencurian data atau pembobolan data oleh serangan *hacker* pada sistem jaringan BPR Supra, maka BPR Supra melengkapi sistem keamanan data tersebut dengan sistem enkripsi data pada saat pertukaran data contohnya pemakaian SSL 256 bit dan Ipsec (VPN). Sedangkan media *hardware* nya menggunakan *firewall* untuk mengatur hak akses ke server aplikasi. Untuk meningkatkan keamanan pada kartu ATM BPR Supra telah melakukan migrasi dari kartu *magnetic stripe* ke kartu Chip standar NSICCS.

c. Penyedia Teknologi Informasi

BPR Supra dalam hal ini mengembangkan *software* sendiri (*in house*) sedangkan dalam menunjang sistem *online* nya BPR Supra telah bekerjasama dengan perusahaan komunikasi data seperti PT Telkom, PT Icon PLN dan PT Indonet sebagai perusahaan terbesar dalam bidang infrastruktur jaringan. Sebagai tempat pengolahan data dan server data center dan DRC BPR supra juga di kembangkan dan di *maintenance* secara mandiri. Untuk menunjang transaksi elektronik Banking kami fasilitasi dengan mesin ATM yang telah tergabung dengan ATM Bersama dan server transaksi elektronik Banking 24 jam sehari 7 hari seminggu.

d. Sertifikat ISO/IEC 27001:2022

BPR Supra telah mendapat sertifikat ISO/IEC 27001:2022 dengan nomor sertifikat ISMS1001401 mengenai *Information Security Manajemen System* pada tanggal 27 Juli 2023.

#### 4. Perkembangan dan Target Pasar

a. Perkembangan Kredit Yang Diberikan

- Menurut Jenis Penggunaan

(dalam ribuan Rupiah)

| U r a i a n             | Posisi 31 Desember 2024 |                    | Posisi 31 Desember 2023 |                    |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|
|                         | Jml Rekening            | Nominal            | Jml Rekening            | Nominal            |
| Modal Kerja             | 6.467                   | 174.626.144        | 11.297                  | 249.632.064        |
| Investasi               | 7                       | 1.980.564          | 4                       | 2.430.754          |
| Kredit Konsumsi Lainnya | 10.777                  | 445.704.083        | 12.523                  | 420.222.522        |
| <b>T o t a l</b>        | <b>17.251</b>           | <b>622.310.790</b> | <b>23.825</b>           | <b>672.285.340</b> |

- Menurut Sektor Ekonomi

(dalam ribuan Rupiah)

| U r a i a n                                 | Posisi 31 Desember 2024 |           | Posisi 31 Desember 2023 |            |
|---------------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------|------------|
|                                             | Jml Rekening            | Nominal   | Jml Rekening            | Nominal    |
| Pertanian, Perburuan dan Kehutanan ( 1001 ) | 393                     | 6.824.273 | 440                     | 12.554.806 |
| Perikanan (1002)                            | 21                      | 423.943   | 30                      | 669.066    |
| Pertambangan dan Penggalian (1003)          | 7                       | 323.606   | 8                       | 364.305    |
| Industri Pengolahan (1004)                  | 25                      | 2.517.899 | 23                      | 2.881.870  |
| Listrik, Gas dan Air (1005 )                | 2                       | 1.618.758 | 2                       | 1.651.943  |



|                                                                            |               |                    |               |                    |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|
| Konstruksi ( 1006 )                                                        | 25            | 7.521.698          | 68            | 16.175.473         |
| Perdagangan Besar dan Eceran (1007)                                        | 5.581         | 92.158.363         | 10.239        | 123.512.229        |
| Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan dan Minum (1008)                 | 22            | 646.093            | 18            | 1.191.310          |
| Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi (1009)                            | 45            | 4.674.120          | 59            | 7.382.847          |
| Perantara Keuangan (1010)                                                  | 21            | 42.374.639         | 33            | 56.993.321         |
| Real Estate (1011)                                                         | 5             | 2.561.020          | 6             | 2.798.708          |
| Administrasi Pemerintahan, Pertanahan dan Jaminan Sosial Wajib (1012)      | 1             | 49.834             | -             | -                  |
| Jasa Pendidikan (1013)                                                     | 4             | 1.312.431          | 4             | 1.275.127          |
| Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial (1014)                                  | 4             | 3.628.712          | 6             | 5.882.676          |
| Jasa Kemasyarakatan , Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya (1015) | 235           | 7.818.648          | 286           | 16.293.283         |
| Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga (1016)                          | 30            | 357.093            | 22            | 292.678            |
| Kegiatan usaha yang jelas Batasannya (1018)                                | 44            | 1.712.976          | 52            | 2.117.926          |
| Bukan Lapangan Usaha Rumah Tangga (1019)                                   | 4             | 35.944             | 1             | 786                |
| Bukan Lapangan Usaha – Lainnya (1020)                                      | 10.782        | 10.782             | 12.528        | 420.246.987        |
| <b>T o t a l</b>                                                           | <b>17.251</b> | <b>622.310.790</b> | <b>23.825</b> | <b>672.285.341</b> |

## b. Perkembangan Penghimpunan Dana Pihak Ketiga

(dalam ribuan Rupiah)

| U r a i a n      | Posisi 31 Desember 2024 |                    | Posisi 31 Desember 2023 |                    |
|------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|
|                  | Jml Rekening            | Nominal            | Jml Rekening            | Nominal            |
| Tabungan         | 58.019                  | 111.109.731        | 58.040                  | 103.809.132        |
| Deposito         | 5.165                   | 635.673.758        | 5.068                   | 619.565.419        |
| <b>T o t a l</b> | <b>63.184</b>           | <b>746.783.489</b> | <b>63.108</b>           | <b>723.374.551</b> |

## c. Target Pasar

Target pasar yang dilayani oleh PT BPR Supra Artapersada sebagian besar merupakan sektor informal dengan bidang usaha antara lain warung, pedagang eceran, home

industri, jasa angkutan, bengkel dll. Selain itu PT BPR Supra Artapersada juga melayani kredit konsumsi untuk anggota polisi yang dilakukan melalui penandatanganan MOU dengan instansi terkait melalui sistem potong gaji serta Kredit untuk Karyawan.

#### 5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

PT BPR Supra Artapersada memiliki 22 (dua puluh dua) Kantor yang terdiri dari 1 (satu) Kantor Pusat Operasional (KPO), 14 (empat belas) Kantor Cabang dan 7 (tujuh) Kantor Kas dengan lokasi sebagai berikut :

| STATUS KANTOR            | ALAMAT KANTOR                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Kantor Pusat Operasional | Jl. Raya Cisaat No. 124, Sukabumi 43152                                        |
| Cabang Sukabumi          | Jl. Pelabuhan II No 150, Sukabumi 43133                                        |
| Cabang Cianjur           | Jl. H.O.S. Cokroaminoto 103, Cianjur 43214                                     |
| Cabang Cicurug           | Jl. Siliwangi No. 78, Cicurug Sukabumi 43359                                   |
| Cabang Cipanas           | Jl. Raya Cipanas No. 39 Cipendawa Cianjur 43253                                |
| Cabang Bandung           | Jl. Kesatria No. 1, Bandung 40172                                              |
| Cabang Ciranjang         | Jl. Raya Ciranjang No. 94, Ciranjang Cianjur 43282                             |
| Cabang Cimahi            | Jl. Raya Barat No.793 Padasuka Cimahi 40526                                    |
| Cabang Purwakarta        | Jl. R.E Martadinata No 14 Nagritengah Purwakarta                               |
| Cabang Cibeber           | Jl. Raya Cibeber Km.1 Ruko No. 18-19 Cianjur 43262                             |
| Cabang Palabuhanratu     | Jl. Raya Cangehgar No.126 Pelabuhan Ratu Sukabumi 43364                        |
| Cabang Sukanagara        | Jl. Sukanagara No.18 Cianjur 43264                                             |
| Cabang Cibadak           | Jl. Siliwangi No.133 Cibadak Sukabumi 43351                                    |
| Cabang Bogor             | Jl. Pajajaran No. 96 P-Q Bogor 16153                                           |
| Cabang Cibinong          | Jl Raya Jakarta Bogor No. 608 Cibinong 16916                                   |
| Kantor Kas Ciwangi       | Jl. Ciwangi No. 19, Sukabumi 43111                                             |
| Kantor Kas Benda         | Jl. Siliwangi No.590 Benda Cicurug 43359                                       |
| Kantor Kas Bhayangkara   | Ruko Bhayangkara No.1 Jl. Bhayangkara Sukabumi 43114                           |
| Kantor Kas Parungkuda    | Pasar Semi Modern Ruko Parungkuda Blok C-12 Sukabumi 43357                     |
| Kantor Kas Cikembar      | Jl. Pelabuhan II Km.14 Kampung Sampora, Bojong Raharja Cikembar Sukabumi 43157 |
| Kantor Kas Padalarang    | Jl. Raya Padalarang No. 520 Kertamulya Bandung Barat 40553                     |
| Kantor Kas Subang        | Jl. Mayjen Sutoyo Blok Sukaasih II A – 39 Karanganyar Subang Jawa Barat 41211  |



## 6. Jaringan Kerja dan Mitra Usaha

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, BPR Supra Artapersada melakukan kerjasama mitra usaha dengan beberapa bank dan instansi terkait antara lain :

- PT BPR Naribi Perkasa (Sindikasi)
- PT BPR Ciledug Dhana Semesta (Sindikasi)
- PT BPR Rama Ganda (Sindikasi)
- PT BPR Indomitra Artha Pertiwi (Sindikasi)
- PT BPT Intidana Sukses Makmur (Sindikasi)
- PT BPR Depo Mitra Mandiri (Sindikasi)
- PT BPR Utomo Manunggal Sejahtera Lampung (Sindikasi)
- PT BPR Arthaguna Mandiri (Sindikasi)
- PT BPR Artharindo (Sindikasi)
- PT BPR Darmawan Adhiguna Lestari (Sindikasi)
- PT BPR Dana Niaga (Sindikasi)
- PT BPR Tridharma Depok (Sindikasi)
- PT BPR Menaramas Mitra (Sindikasi)
- PT BPR Danagung Bakti (Sindikasi)
- PT BPR Daya Lumbung Asia (Sindikasi)
- PT BPR Hitamajaya Argamandiri (Sindikasi)
- PT BPR Pinang Artha (Sindikasi)
- PT BPR Nusantara Bona Pasogit 11 (Sindikasi)
- PT BPR Darbeni Rizki (Sindikasi)
- PT BPR Artatama Sejahtera (Sindikasi)
- PT BPR Makmur Merata (Sindikasi)
- Western Union
- PT Sarana Pactindo (PAC)
- PT Pefindo Biro Kredit
- Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

## 7. Hubungan Keterkaitan

|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| Nama     | Yusuf Hamdani / Pemilik (67% saham)    |
| Jabatan  | Komisaris Utama                        |
| Nama     | Budi Thambunanto / Pemilik (18% saham) |
| Jabatan  | Komisaris                              |
| Hubungan | Saudara Kandung                        |

|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| Nama     | Budi Thambunanto / Pemilik (18% saham) |
| Jabatan  | Komisaris                              |
| Nama     | Jeffry Thambunanto                     |
| Jabatan  | Direktur Operasional                   |
| Hubungan | Anak Kandung                           |

|         |                                     |
|---------|-------------------------------------|
| Nama    | Yusuf Hamdani / Pemilik (67% saham) |
| Jabatan | Komisaris Utama                     |
| Nama    | Jeffry Thambunanto                  |
| Jabatan | Direktur Operasional                |

|          |           |
|----------|-----------|
| Hubungan | Keponakan |
|----------|-----------|

#### 8. Sumber Daya Manusia (SDM)

Jumlah SDM di PT BPR Supra Artapersada per akhir 31 Desember 2024, yang terdiri dari Karyawan Tetap, Karyawan Kontrak, Harian maupun *Outsourcing* sebanyak 532 orang dengan tingkat pendidikan sebagai berikut :

| TINGKAT PENDIDIKAN | JUMLAH     |
|--------------------|------------|
| S2                 | 12         |
| S1                 | 223        |
| D4                 | 1          |
| D3                 | 55         |
| D2                 | 0          |
| D1                 | 3          |
| SMA                | 224        |
| SMP                | 13         |
| SD                 | 1          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>532</b> |

Dana Pendidikan selama tahun 2024 sebesar Rp607.459.116,- ( 47,09 %) dari anggaran Desember 2024 sebesar Rp1.290.000.000,- dengan rincian pendidikan / pelatihan yang telah diikuti sebagai berikut :

| NO | PENDIDIKAN                                                                                                                                                                                                                                                   | BIAYA (Rp) |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Sosialisasi Terkait Izin Debit ATM BPR Supra yang diselenggarakan oleh BPR Supra tanggal 13 Januari 2024 di Gedung KPNO sebanyak 31 orang peserta.                                                                                                           | 6.418.140  |
| 2  | Seminar Nasional 2024 " Dampak Ketentuan Baru (SAK EP) pada industri BPR/BPRS yang diselenggarakan oleh Perbarindo DKI Jakarta tanggal 18 Januari 2024 di Hotel Mercure Ancol Jakarta yang diikuti oleh Linda Berniawati.                                    | 1.500.000  |
| 3  | Pelatihan Menghitung CKPN yang diselenggarakan oleh Zpro Consulting tanggal 20 Januari 2024 di Hotel Grand Cempaka Jakarta yang diikuti oleh 6 orang peserta.                                                                                                | 8.820.000  |
| 4  | Sosialisasi SE Skema Insentif DPK (Crash Program) yang diselenggarakan oleh BPR Supra tanggal 24 Januari 2024 di KC Sukabumi sebanyak 40 peserta.                                                                                                            | 2.302.000  |
| 5  | Inhouse Lawyer Program Dampak Pembatasan Waktu & Tempat Penagihan Utang dan Upaya Perlindungan kepentingan Kreditur (Zoom) tanggal 25 Januari 2024 yang diikuti 14 orang peserta.                                                                            | 2.000.000  |
| 6  | Workshop Hukum dengan Tema " Status Hukum Hak Jaminan dan Perjanjian Kredit Pasca Pergantian Nama dan Isu Hukum Peralihan Hak Jaminan lainnya yang diselenggarakan oleh Perbarindo Jakarta tanggal 29 Januari 2024 (Zoom) yang diikuti oleh Rahmat Nasution. | 500.000    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7  | Online Training Menghitung CKPN yang diselenggarakan oleh Zpro Consulting tanggal 29 Januari 2024 yang diikuti oleh 2 orang peserta a.n Liyanna & Ani Anita.                                                                                                                               | 2.500.000  |
| 8  | Pembayaran UAS Kuliah a.n Adeng Firmasnyah (Staff Kepatuhan).                                                                                                                                                                                                                              | 350.000    |
| 9  | Herregistrasi Kuliah Semester a.n Adeng Firmansyah (Staff Kepatuhan).                                                                                                                                                                                                                      | 3.650.000  |
| 10 | Pelatihan Survailen Certif DIR II yang diselenggarakan oleh Perbarindo Jawa Barat tanggal 1-03 Februari 2024 di Hotel Ibis Bandung Trans Studio yang diikuti 4 orang peserta .                                                                                                             | 31.865.000 |
| 11 | Sosialisasi perhitungan PPH pasal 21 sesuai MK 168/2023 oleh KPP Madya II Bandung yang diselenggarakan oleh BPR Supra 07-02-2023 dengan 24 peserta.                                                                                                                                        | 2.770.800  |
| 12 | Online Training Audit Laporan Keuangan & Kinerja Keuangan BPR yang diselenggarakan oleh MLC (Microfinance Learning Center) tanggal 13-02-2024 yang diikuti oleh Irwan Sumarna .                                                                                                            | 600.000    |
| 13 | Pelatihan Aplikasi Digital SIP-CKPN menghitung CKPN BPR yang diselenggarakan oleh Perbarindo Jakarta tanggal 06-03-2024 di Hotel Asyana Kemayoran Jakarta Pusat yang diikuti oleh 3 orang peserta.                                                                                         | 6.856.000  |
| 14 | Seminar Nasional Perlindungan data Diri (PDP) dengan Tema Implementasi UU Perlindungan Data Pribadi pada Industri BPR/BPRS di Era Digital yang diselenggarakan oleh Perbarindo Pusat tanggal 06 Maret 2024 sebesar @Rp750.000,- yang diikuti 3 (tiga) orang peserta.                       | 2.522.000  |
| 15 | Pelatihan Pengelolaan Uang Tunai Bank Jenjang 4 yang diselenggarakan oleh LPPI Jakarta tanggal 06-07 Maret 2024 & OJT tanggal 8 Maret 2024 syang diikuti oleh 4 orang peserta @Rp2.100.000,-                                                                                               | 8.400.000  |
| 16 | Pelatihan Analisis Permasalahan Hukum Perikatan dalam Dunia Perbankan yang diselenggarakan oleh BPR Supra Artapersada bersama PT Daya Prima Consultant dengan Trainer Ibu Happy Yulia Anggraeni ST.SH.M.Kn.Mh bertempat di KC Sukabumi tanggal 08 Maret 2024 yang diikuti oleh 32 peserta. | 11.394.910 |
| 17 | Pelatihan Status AYDA Pasca Pemberlakuan Regulasi Terbaru (SE Mahkamah Agung, UUP2SK) dan Upaya Mitigasi Bank (Zoom) yang di selenggarakan oleh INTERSA Consulting Group dengan Trainer Libertus S Pane, SH.,C.P.A tanggal 15 Maret 2024 yang diikuti oleh 6 orang peserta @Rp125.000,-    | 750.000    |
| 18 | Pelatihan Pengelolaan Uang Tunai Bank Jenjang 5 yang diselenggarakan oleh LPPI Jakarta tanggal 18-19 Maret 2024 & OJT tanggal 21 Maret 2024 yang diikuti oleh 4 orang peserta @Rp2.100.000,-.                                                                                              | 8.400.000  |
| 19 | Biaya Ujian Tahun I Semester II a.n Adeng Firmansyah (Staff Kepatuhan).                                                                                                                                                                                                                    | 350.000    |
| 20 | Pelatihan Pengembangan Kualitas SDM BPR sesuai POJK NO.19/2023 (Zoom) yang diselenggarakan oleh MLC (Microfinance Learning Center) tanggal 27 Maret 2024 yang diikuti a.n Rani Citra Oktoviani (Staff SDM).                                                                                | 750.000    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 21 | Biaya Upgrade Kamar Single (2 hari @Rp375.000,-) dalam Acara Seminar Nasional dan Rakornas Perbarindo 2024 (Tema”Implementasi UU Perlindungan data Pribadi pada Industri BPr/BPRS di Era Digital”) pada 5-7 Maret 2024 di Hotel Peninsula Jakarta.       | 750.000    |
| 22 | Online Training Surat Peringatan Model Terbaru Versi POJK No.22 Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh INTERSA Consulting grup tanggal 06 Mei 2024 yang diikuti oleh M Ginanjar Sukmawijaya (Staff PPK).                                                   | 175.000    |
| 23 | Pelatihan Online Training Mengelola Aset BPR yang diselenggarakan oleh Zpro Consulting tanggal 08 Mei 2024 yang diikuti oleh Winny Silviani Susanti (Kepala Bagian Kepatuhan KPNO).                                                                      | 1.250.000  |
| 24 | Online Training Adendum Biasa, Adendum Retroactive (berlaku Surut) & Pembaruan (Novasi) Perjanjian Kredit yang diselenggarakan oleh INTERSA Consulting Group tanggal 22 Mei 2024 yang diikuti 6 orang peserta.                                           | 1.200.000  |
| 25 | Pembayaran Uang Ujian UTS & UAS Tahap II Semester II a.n Adeng Firmansyah (Staff Kepatuhan).                                                                                                                                                             | 280.000    |
| 26 | Pelatihan Aplikasi Digital SIP-SDM yang diselenggarakan oleh Yayasan Perbarindo Jakarta tanggal 05 Juni 2024 yang diikuti oleh 2 orang peserta di Hotel Asyana Kemayoran Jakarta.                                                                        | 4.566.000  |
| 27 | Pelatihan Pengelolaan uang Tunai Bank jenjang 4 yang diselengrakan oleh LPPI Jakarta (Zoom) tanggal 05-06 Juni 2024 & OJT 07 Juni 2024 yang diikuti oleh Resti Septiharlis KC Palabuhanratu.                                                             | 2.100.000  |
| 28 | Pelatihan Penyusunan IRA (Individual Risk Assesment) dengan Aplikasi Digital SIP-APUPPT & PPSPM yang diselenggarakan oleh Yayasan Perbarindo Jakarta tanggal 06 Juni 2024 yg diikuti oleh Eva Krisa R (Staff Manrisk) di Hotel Asyana Kemayoran Jakarta. | 3.140.000  |
| 29 | Pelatihan Inhouse Training dengan Topik Optimalisasi Penggunaan Microsoft Office di dunia Perbankan yang diselenggarakan oleh BPR Supra bekerjasama dengan PT Daya Prima Consultant di KC Sukabumi tanggal 07-08 Juni 2024 dengan 24 orang peserta.      | 27.864.550 |
| 30 | Pelatihan Survailen Certif Komisaris & Direktur yang diselenggarakan oleh Perbarindo Jawa Barat tanggal 08-10 Juni 2024 di Hotel Best Western Premier Bandung yang diikuti oleh 4 orang peserta.                                                         | 32.686.000 |
| 31 | Pelatihan Pengelolaan Uang Tunai Bank Jenjang 5 yang diselenggarakan oleh LPPI Jakarta tanggal 13-14 Juni 2024 & OJT tanggal 19 Juni 2024 yang diikuti oleh Rana Semi Yulya (Kasi Operasional KC Palabuhanratu).                                         | 2.100.000  |
| 32 | Online Training Cross Default (Wanprestasi Bersilang) & Cross Collateral (Jaminan Bersilang) yang dislenggarkan oleh INTERSA Consulting Group tanggal 13 Juni 2024 yang diikuti oleh 3 orang peserta .                                                   | 500.000    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 33 | Online Training Waspada Menerbitkan Surat Lunas Selembar Kertas Berdampak Luas yang diselenggarakan oleh INTERSA Consulting Group tanggal 25 Juni 2024 yang diikuti oleh 9 orang Peserta.                                                                                               | 1.125.000  |
| 34 | Training Online Spring Boot & Pemograman Java a.n Elsa Olyvia (Kasi TI KPNO).                                                                                                                                                                                                           | 328.000    |
| 35 | Akomodasi Hotel a.n Andi Gunawan untuk menghadiri Undangan Focus Group Discussion terkait Sistem TI pada BPR/BPRS yang diselenggarakan oleh Perbarindo Jakarta tanggal 10 Juli 2024 di Hotel Sheraton Jakarta.                                                                          | 6.255.700  |
| 36 | Pelatihan Pengelolaan Uang Tunai Bank Jenjang 5 yang diselenggarakan oleh LPPI Jakarta tanggal 10-11 Juli 2024 yang diikuti oleh Intan Irmawati (SPV Frontliner KC Cipanas) & Ferry Prio Utomo (SPV Frontliner KC Ciranjang) @Rp2.100.000,-.                                            | 4.200.000  |
| 37 | Sosialisasi Pelayanan Prima, Ketenagakerjaan dan Debit Bersama yang diselenggarakan oleh BPR Supra tanggal 13 Juli 2024 di Gedung KPNO yang diikuti sebanyak 51 orang Peserta (Rincian Terlampir).                                                                                      | 11.646.475 |
| 38 | Pelatihan Pengelolaan Uang Tunai Bank Jenjang 4 yang diselenggarakan oleh LPPI Jakarta tanggal 15-16 Juli 2024 & OJT tanggal 17 Juli 2024 yang diikuti oleh a.n Fierliana Nur Afifah (Staff Back Office KC Cipanas) & Nur Asopa Arfian (Staff Teller KC Ciranjang) @Rp2.100.000,-.      | 4.200.000  |
| 39 | Pelatihan Pengelolaan Uang Tunai Bank Jenjang 5 yang diselenggarakan oleh LPPI Jakarta (Zoom) pada tanggal 08-09 Agustus 2024 & OJT tanggal 12 Agustus 2024 yang diikuti oleh 2 (dua) Orang peserta sebesar @Rp2.100.000,-.                                                             | 4.200.000  |
| 40 | Pelatihan Pengelolaan Uang Tunai Bank Jenjang 4 yang diselenggarakan oleh LPPI Jakarta (Zoom) pada tanggal 12-13 Agustus 2024 & OJT tanggal 14 Agustus 2024 yang diikuti oleh 2 (dua) Orang peserta sebesar @Rp2.100.000,-.                                                             | 4.200.000  |
| 41 | Inhouse Training Penetapan Nilai Taksasi Objek Jaminan Kredit Bank dengan Pembicara Dr.Hj.Mayangsari SE., MM yang diselenggarakan oleh BPR Supra Bekerjasama dengan dengan PT Daya Prima bertempat di Hotel Laska tanggal 22 Agustus 2024 dengan 55 orang peserta.                      | 25.463.573 |
| 42 | Pelatihan Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Kualifikasi Pelaksana Kredit Angkatan 1 yang diselenggarakan oleh Perbarindo Jawa Barat tanggal 15,16,23,24 Agustus 2024 dan Ujian tanggal 28 Agustus 2024 di Hotel Luminor Metro Indah Bandung yang diikuti 4 (empat) orang peserta. | 22.172.100 |
| 43 | Pelatihan dan Ujian Sertifikasi (PE) Bisnis & Operasional yang diselenggarakan oleh Perbarindo Jawa Barat tanggal 28 Agustus s/d 01-02 September 2024 dan Ujian tanggal 09-10 September 2024 bertempat di Hotel Pasar Baru Bandung yang diikuti oleh 6 (enam) orang Peserta.            | 86.100.000 |
| 44 | Pelatihan Pengelolaan Uang Tunai Bank Jenjang 5 yang diselenggarakan oleh LPPI Jakarta (Zoom) pada tanggal 12-13 September 2024 & OJT tanggal 17 September 2024 yang diikuti oleh 2 (dua) Orang peserta sebesar @Rp2.100.000,-.                                                         | 4.200.000  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 45 | Pelatihan Pengelolaan Uang Tunai Bank Jenjang 4 yang diselenggarakan oleh LPPI Jakarta (Zoom) pada tanggal 18-19 September 2024 & OJT tanggal 20 September 2024 yang diikuti oleh 2 (dua) Orang peserta sebesar @Rp2.100.000,-.                         | 4.200.000  |
| 46 | Pelatihan Perlakuan Hukum Selisih Lebih Kurang Pasca Likuidasi Agunan Implikasi Pidana dan Perdata Kesalahan Penerapan (Zoom) yang diselenggarakan oleh INTERSA Consulting Group tanggal 24 September 2024 yang diikuti oleh 8 (delapan) orang Peserta. | 1.200.000  |
| 47 | Pelatihan Pengelolaan Uang Tunai Bank Jenjang 6 yang diselenggarakan oleh LPPI Jakarta (Zoom) pada tanggal 23 September 2024 yang diikuti oleh Bpk Jeffry Thambunanto (Direktur Operasional) & Bpk Ricky Noverdi (Kabag TI) @Rp.2.700.000,-.            | 5.400.000  |
| 48 | Pelatihan Menerapkan Strategi Anti Fraud (Zoom) yang diselenggarakan oleh ZPro Consulting tanggal 26 September 2024 yang diikuti oleh Winny Silviani Susanti (Kepala bagian Kepatuhan).                                                                 | 1.750.000  |
| 49 | Sosialisasi Reminder Perhitungan PPKA dll (SOP BPR Supra) yang diselenggarakan oleh BPR Supra tanggal 28 September 2024 di KC Sukabumi dengan 43 orang Peserta.                                                                                         | 11.666.525 |
| 50 | Pembayaran Heregistrasi dan Uang Kuliah Semester Genap T.A 2024-2025 a.n Adeng Firmansyah (Staff Kepatuhan).                                                                                                                                            | 3.650.000  |
| 51 | Pelatihan Pendampingan Audit Internal dan Audit TI terhadap layanan PJP BPR Supra Artapersada yang diselenggarakan oleh BPR Supra Kerjasama dengan PITSI tanggal 23 September s/d selesai (3 bulan) yang diikuti oleh 5 (lima) orang Peserta            | 36.075.000 |
| 52 | Pembayaran Uang Ujian UTS & UAS Semester 3 Tahap 1 a.n Adeng Firmansyah (Staff Kepatuhan).                                                                                                                                                              | 350.000    |
| 53 | Sosialisasi Implementasi Pelaksanaan Sertipikat Elektronik yang diselenggarakan oleh BPR Supra bekerjasama dengan BPN & Notaris Ruri Kota Bogor Tanggal 07 Oktober 2024 di KC Cibinong yang diikuti 25 peserta.                                         | 6.099.500  |
| 54 | Pelatihan Survailen Certif Direktur yang diselenggarakan oleh Perbarindo Jawan Barat tanggal 07 s/d 09 Oktober 2024 di Hotel Grand Tebu Bandung yang diikuti oleh 2 orang peserta.                                                                      | 13.948.200 |
| 55 | Undangan Seminar dan Rakerda DPD Perbarindo Jawa Barat tanggal 09 Oktober 2024 di Hotel Grand Sunshine yang diikuti oleh Bpk Andri Masjani (Pemimpin Cabang Cimahi).                                                                                    | 500.000    |
| 56 | Inhouse Training Pedoman Akuntansi BPR dan Penerapannya di Bank Supra yang diselenggarakan oleh BPR Supra bekerjasama dengan PT. Daya Prima Consultant tanggal 12 Oktober 2024 di hotel Horison Sukabumi sebanyak 51 (lima puluh satu).                 | 33.667.300 |
| 57 | Akomodasi Undangan Members & Awarding Night ATMB Bersama 2024 yang diselenggarakan oleh Artajasa, Jakarta – Lombok tanggal 15-17 Oktober 2024.                                                                                                          | 6.624.438  |
| 58 | Pelatihan Pengelolaan Uang Tunai Bank Jenjang 4 yang diselenggarakan oleh LPPI Jakarta (Zoom) pada tanggal 16-17 Oktober 2024 & OJT 18 Oktober 2024 yang diikuti oleh 3                                                                                 | 6.300.000  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | (tiga) Orang peserta sebesar @Rp2.100.000,-.                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| 59 | Pelatihan Online Training Penyusunan Penilaian Kinerja Karyawan yang diselenggarakan oleh Microfinance Learning Center (MLC) tanggal 17 Oktober 2024 yang diikuti oleh Emuh Muhibudin (Staff SDM).                                                                                 | 750.000    |
| 60 | Pelatihan Online Training Mortgage Credit Analyst Program yang diselenggarakan oleh PT Sarana Multigriya Finansial (SMF) tanggal 17-18 Oktober 2024 yang diikuti oleh 15 (lima belas) orang peserta..                                                                              | 13.513.515 |
| 61 | Undangan Seminar Nasional dan Rakernas Perbarindo yang diselenggarakan oleh Perbarindo Pusat tanggal 18-19 Oktober 2024 di The ZHM Premier Hotel Padang yang diikuti oleh Bpk Andi Gunawan (Direktur Utama) & Bpk Wianto Wirianta (Direktur Kepatuhan).                            | 21.091.750 |
| 62 | Pelatihan Sengkarut Hukum Agunan yang Diambil Alih Anomali Regulasi yang Potensial Menyesatkan dan Memicu Sengketa yang diselenggarakan oleh INTERSA Consulting Group tanggal 21 Oktober 2024 di Hotel Grand Zuri BSD Tangerang Selatan yang diikuti oleh 4 (empat) orang peserta. | 5.617.000  |
| 63 | Online Training Penilaian Agunan Kendaraan Bermotor yang diselenggarakan oleh PT Sarana Multigriya Finansial (SMF) tanggal 23 Oktober 2024 yang diikuti oleh 15 orang peserta.                                                                                                     | 6.756.750  |
| 64 | Pelatihan Training Hukum dan Perundang – Undangan Perbankan yang diselenggarakan oleh Perbarindo Komisariat Bogor tanggal 23 Oktober 2024 di PT BPR Dana Mandiri Bogor yang diikuti oleh 2 (dua) orang peserta.                                                                    | 2.140.000  |
| 65 | Pelatihan Tata Kelola Penyelenggara Teknologi Informasi di BPR yang diselenggarakan oleh Microfinance Learning Center (MLC) tanggal 26 Oktober 2024 di Asyana Hotel Jakarta yang diikuti 3 (tiga) orang Peserta.                                                                   | 4.358.000  |
| 66 | Online Training Audit Internal BPR Berbasis Risiko yang diselenggarakan oleh MLC tgl 07-11-2024 yang diikuti oleh Wulandari Nur Utami (Staff SKAI).                                                                                                                                | 750.000    |
| 67 | Pelatihan pengelolaan Uang Tunai Bank Jenjang 5 yang diselenggarakan oleh LPPI Jakarta tgl 07-08 November 2024 & OJT 11 November 2024 yang diikuti oleh 3 (tiga) orang peserta.                                                                                                    | 6.300.000  |
| 68 | Online Training Utang Jatuh Tempo, Jaminan Gugur yang diselenggarakan oleh INTERSA Consulting Group tanggal 11 November 2024 yang diikuti 11 orang peserta.                                                                                                                        | 1.485.000  |
| 69 | Training Aplikasi Digital SIRENBIS yang diselenggarakan oleh Perbarindo Jakarta tanggal 14 November 2024 yang diikuti oleh 2 (dua) orang peserta di Hotel Asyana Kemayoran Jakarta.                                                                                                | 5.116.000  |
| 70 | Ujian Ulang Certif PE 1 (satu) Modul yang diselenggarakan oleh Perbarindo Jawa Barat tanggal 19 November 2024 yang diikuti oleh 2 (dua) orang peserta di Hotel Best Western Premier Bandung.                                                                                       | 2.158.800  |



## **BPR SUPRA**

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 71 | Akomodasi untuk menghadiri Undangan Seminar Nasional Ketahanan dan Keamanan Siber Sektor Keuangan dari Bank Indonesia tanggal 29 November 2024 yang diikuti oleh Jemmy Hermawan.                                                              | 248.000     |
| 72 | Belajar CKPN dan EIR pada tanggal 30 November 2024 di KPNO yang diikuti oleh 4 (empat) orang peserta.                                                                                                                                         | 600.000     |
| 73 | Undangan Event Lunch & Learn Business Continuity & Smart Cost Saving Zimbura tanggal 12 Desember 2024 yang diikuti oleh 2 (dua) orang Peserta.                                                                                                | 180.000     |
| 74 | Pelatihan Pemrosesan Transaksi Pembayaran (PTP) Jenjang 6 yang diselenggarakan oleh LPPI Jakarta (Zoom) pada tanggal 17 Desember 2024 yang diikuti oleh 2 (dua) Orang peserta sebesar @Rp2.900.000,-.                                         | 5.800.000   |
| 75 | Pelatihan Pendampingan Audit Internal dan Audit TI terhadap layanan PJP BPR Supra Artapersada yang diselenggarakan oleh BPR Supra Kerjasama dengan PITSI tanggal 23 September s/d selesai (3 bulan) yang diikuti oleh 5 (lima) orang Peserta. | 45.342.090  |
| 76 | Pembayaran UAS Semester 3 a.n Adeng Firmansyah (Staff Kepatuhan).                                                                                                                                                                             | 420.000     |
|    | <b>T o t a l</b>                                                                                                                                                                                                                              | 607.459.116 |

### **9. Kebijakan Pemberian Gaji dan Fasilitas Bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris**

Penetapan besarnya gaji dan tunjangan para anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT BPR Supra Artapersada terdapat pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 02 tanggal 04 April 2024 yang dibuat oleh Notaris Ruri Naldi, SH., M.Kn.

### **VI. Laporan Keuangan Tahunan Yang Telah Diaudit Akuntan Publik (terlampir).**

Demikian Laporan Tahunan ini dibuat untuk memberikan gambaran lengkap mengenai kinerja PT BPR Supra Artapersada dalam tahun 2024.

## SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : PT BPR Supra Artapersada

Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR Supra Artapersada menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
2. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik Syamsudin dari Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono.
3. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Sukabumi, 25 April 2025

PT BPR Supra Artapersada

A 1000 Rupiah revenue stamp from PT BPR Supra Artapersada is placed over two handwritten signatures. The stamp features the PT BPR logo, the text 'PT BPR Supra Artapersada', '1000', 'METERAI TEMPAK', and a serial number 'DCAACAMX200480637'. The signature on the left is for Andi Gunawan, and the signature on the right is for Jeffry Thambunanto.

Andi Gunawan  
Direktur Utama

Jeffry Thambunanto  
Direktur Operasional